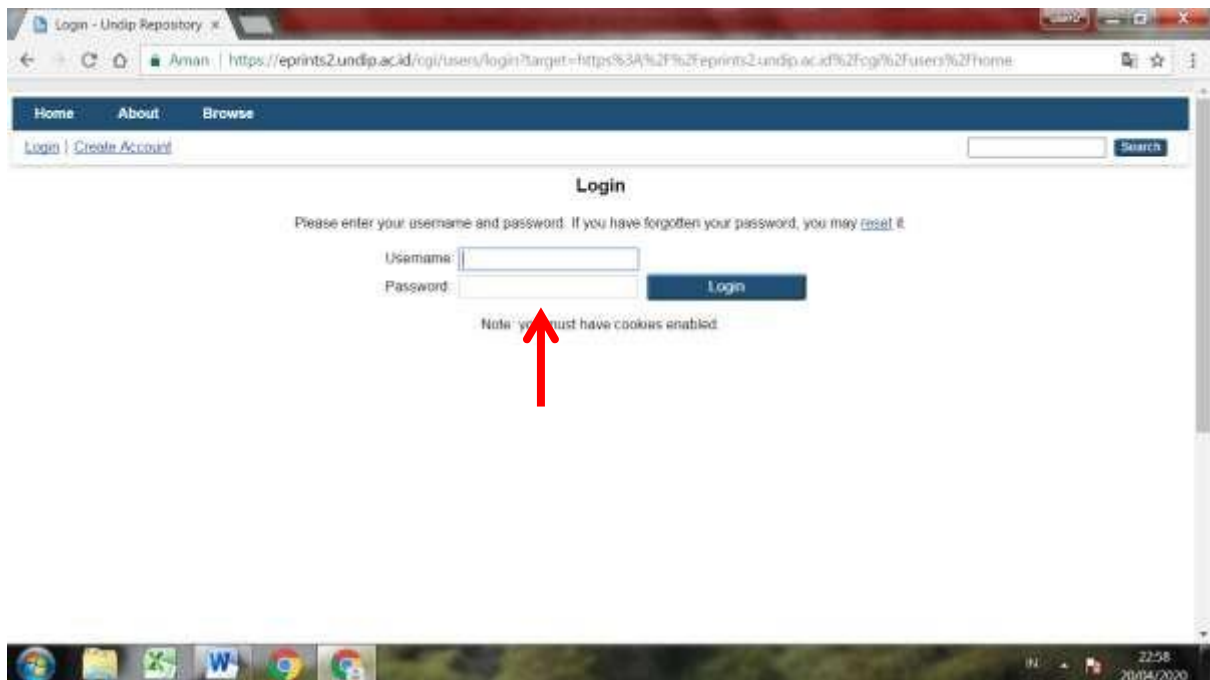


# TUTORIAL UPLOAD BERKAS KE REPOSITORY UNDIP

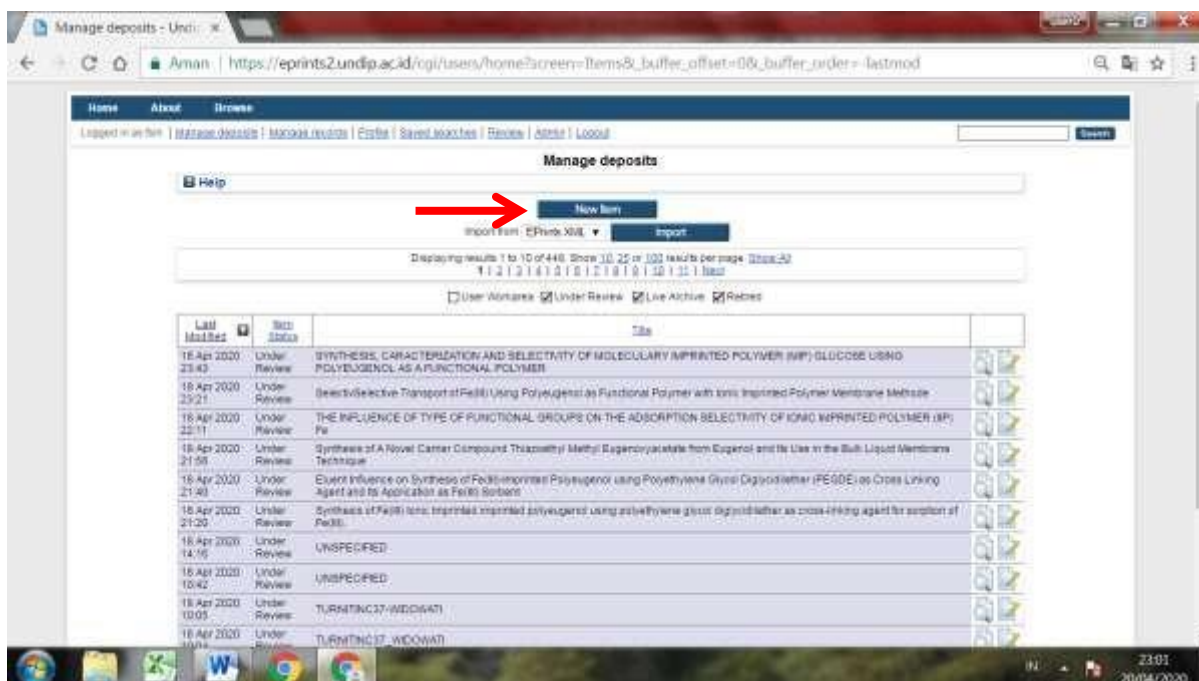
<http://doc-pak.undip.ac.id>

1. LOGIN ke akun <http://doc-pak.undip.ac.id> (pojok kiri atas)

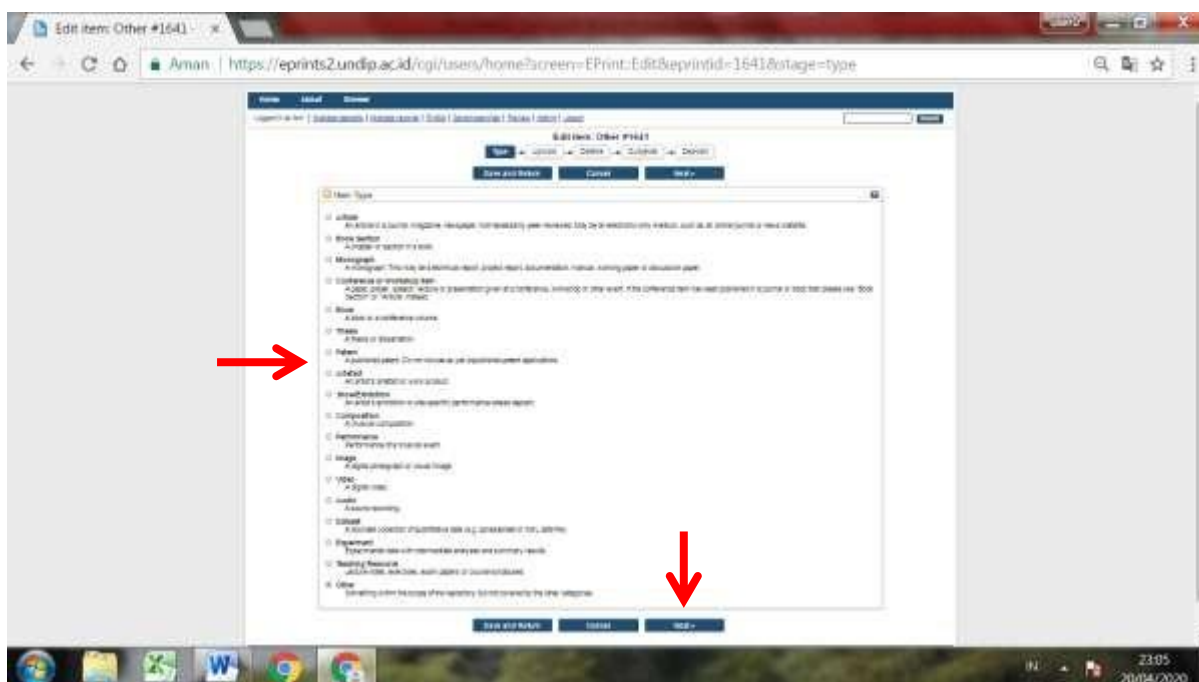
Username : fsm  
Password : undip



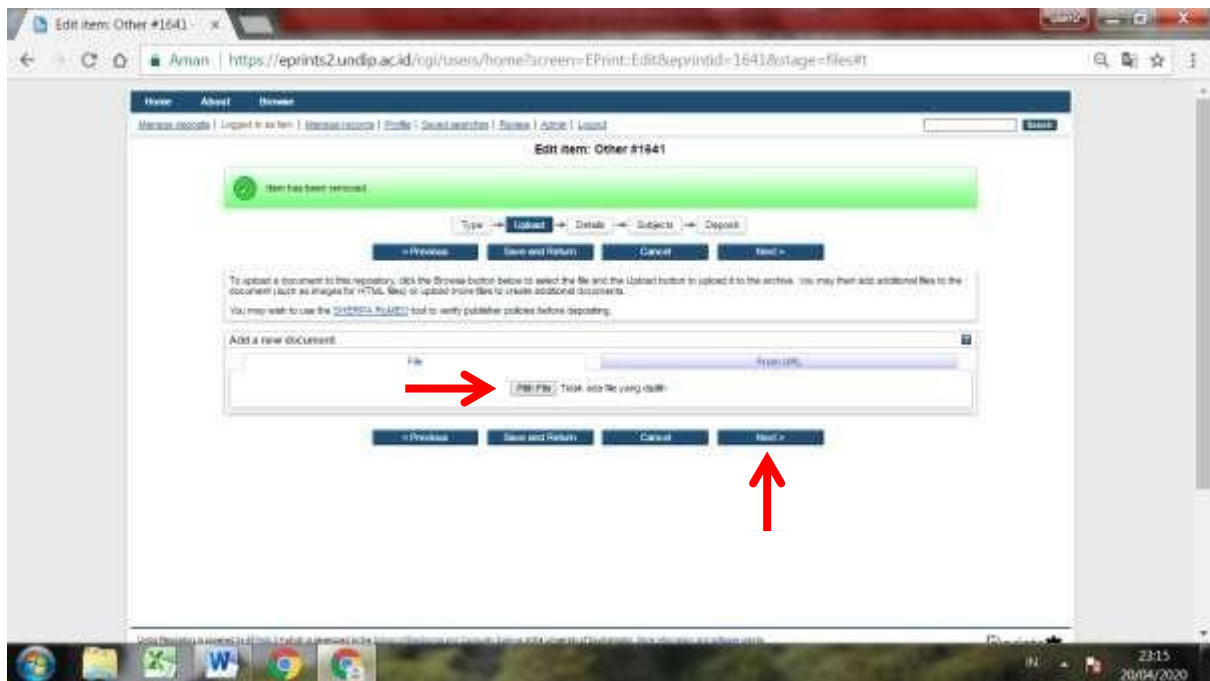
## 2. Klik New Item



## 3. pilih Item Type (disesuaikan dengan berkas yang akan diupload) → Next



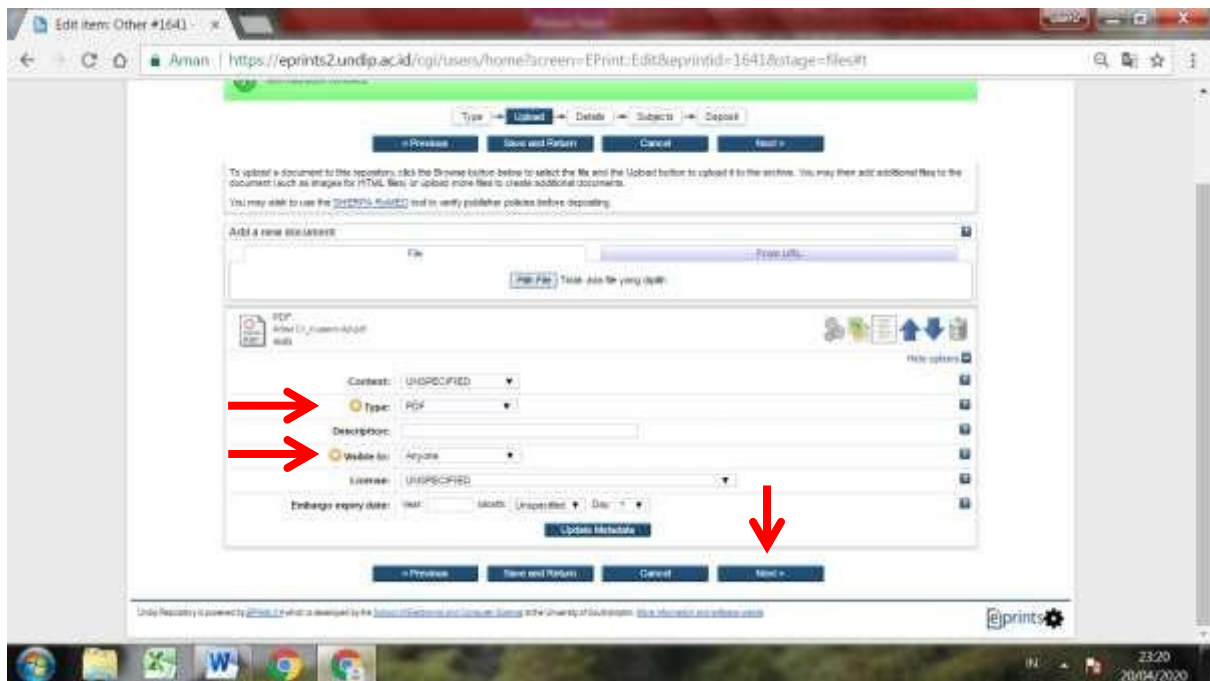
4. **Pilih File** yang akan diupload (mohon file (**jenis file PDF**) yang akan diupload diberi nama yang pendek saja (sebagai contoh: Turnitin C1\_nama dosen; Artikel C1\_nama dosen; Peer Review\_nama dosen) → **Next**



5. Mohon dipastikan tanda bintang dipilih:

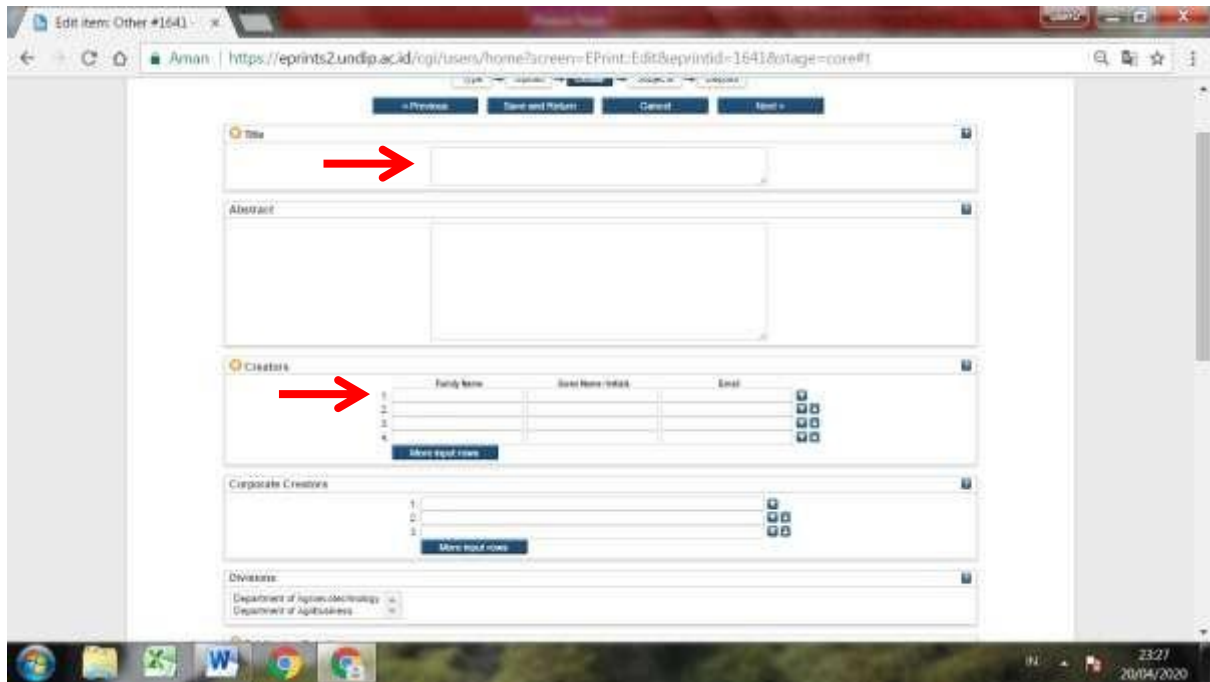
- ★ **Type** : PDF
- ★ **Visible to** : Anyone

**Item lainnya** bisa diabaikan saja, kemudian klik **Next**



6. Mohon dipastikan tanda bintang dipilih:

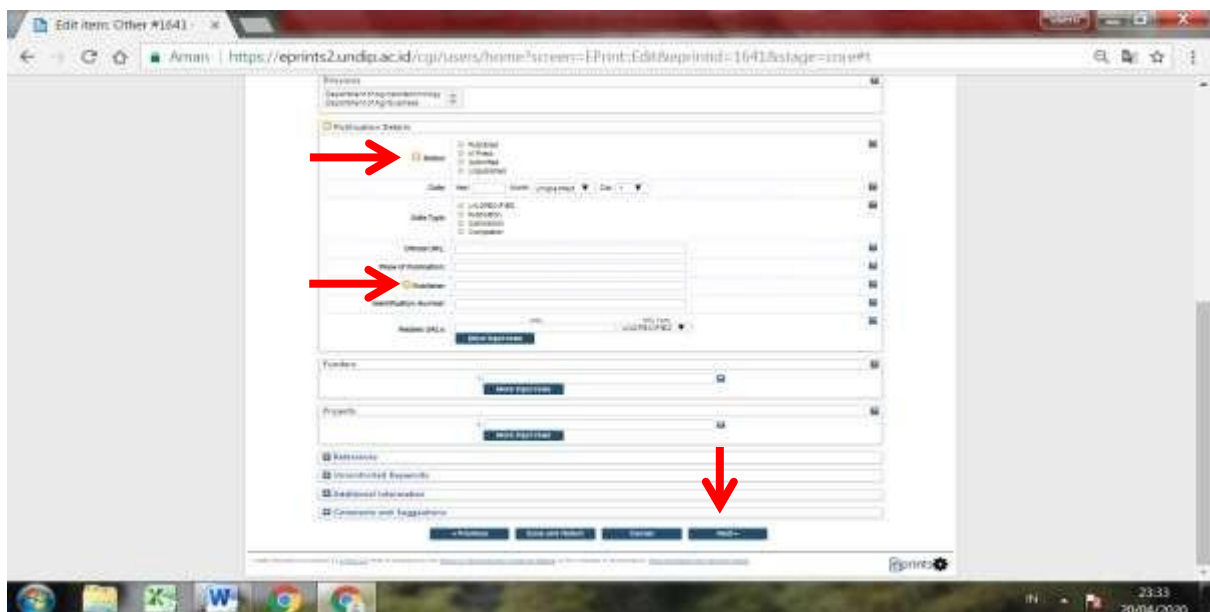
- ★ **Title** : sebagai contoh: Turnitin C1\_nama dosen; Artikel C1\_nama dosen; Peer Review\_nama dosen)
- ★ **Creator** : Family Name → nama depan  
Given Name/ Initials → nama belakang  
Email → email aktif



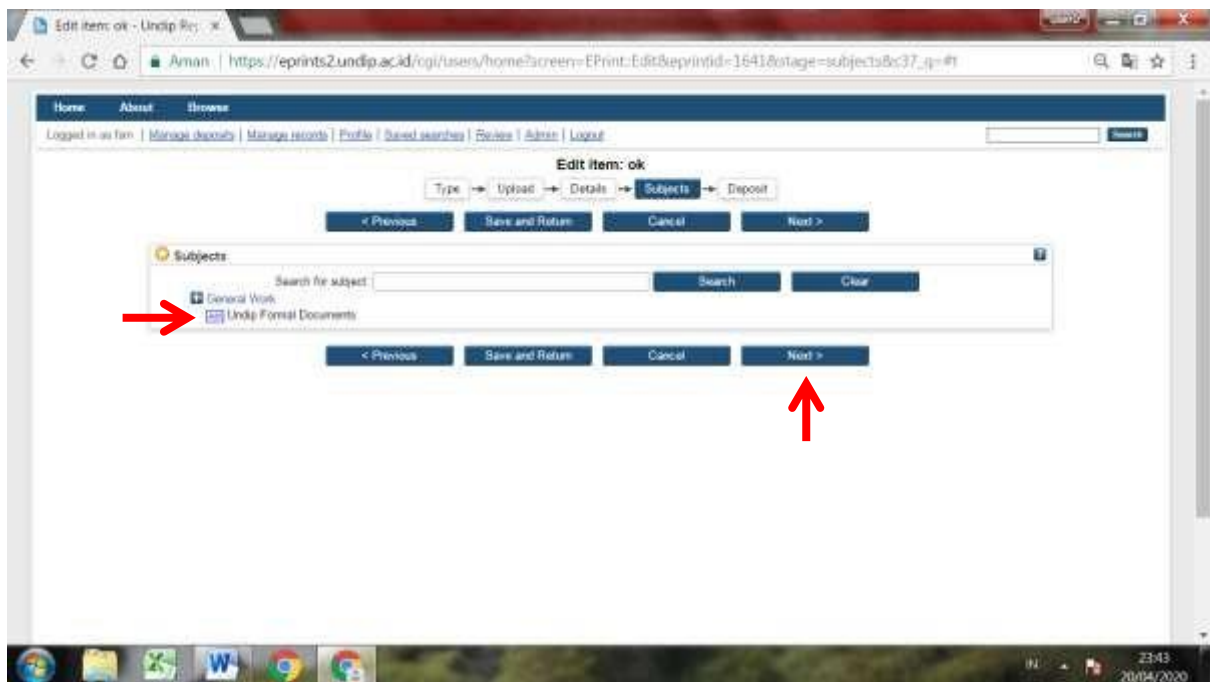
### ★ Publication Details

- ★ **Status** : Published
- ★ **Publisher** : fsm

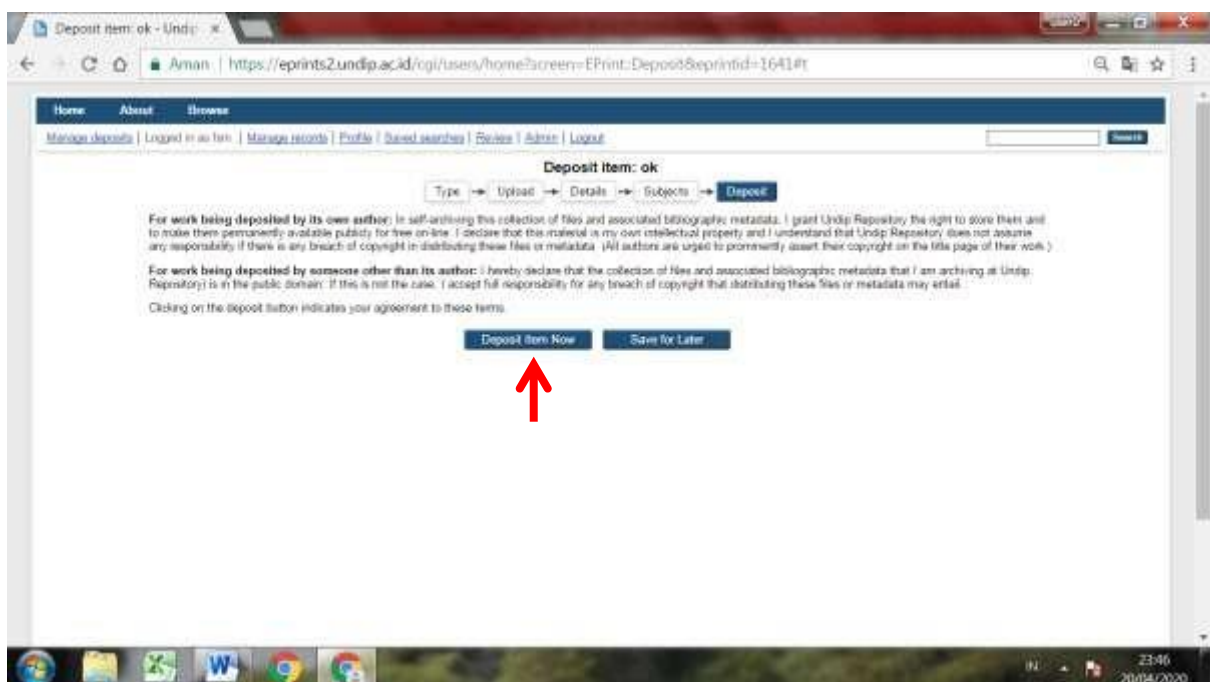
Item lainnya bisa diabaikan saja, kemudian klik Next



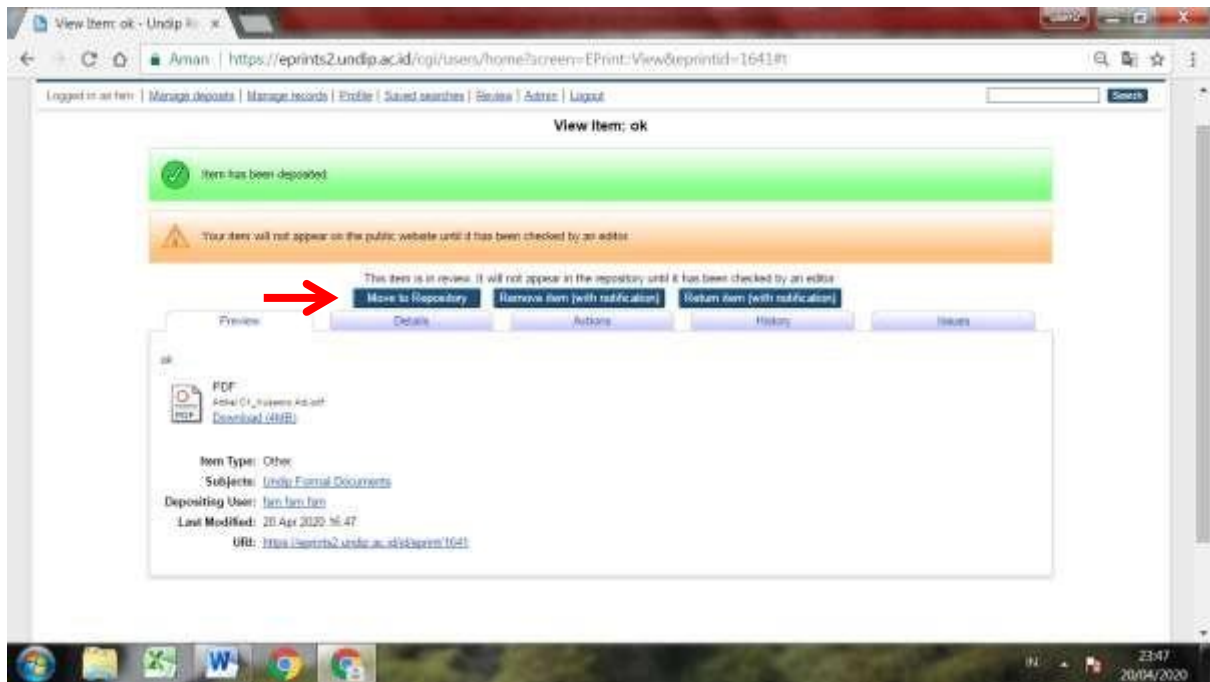
## 7. pada **Subjects** diklik **Add Undip Format Documents** → **Next**



## 8. Klik **Deposit Item Now**



## 9. Klik Move to Repository



## 10. Klik Download dan copy URL tersebut untuk disalin ke DUPAK

